

Die **Sigmund Freud PrivatUniversität** (SFU) ist eine nach österreichischem Recht akkreditierte humanwissenschaftliche Privatuniversität mit insgesamt sechs Standorten in Europa. Die SFU Niederlassung in Berlin betreibt derzeit die BSc. & MSc. Studiengänge der *Psychologie*, das Studium der *Psychotherapiewissenschaft* und die BA & MA Studiengänge *Medien & Digitaljournalismus* sowie die Universitätslehrgänge *Kunsttherapie* und MA *Kulturelle Beziehungen & Migration* in Lehre und Forschung.

Wir suchen für unser wachsendes Team an der SFU Berlin am Campus Tempelhof zur Verstärkung des *Studien Service Centers* in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n neue Mitarbeiter*in:

Sachbearbeiter/in Organisation und Service (Teilzeit 75%, unbefristet)

Ihre Aufgaben:

- Erledigung aller Verwaltungsaufgaben
- Bearbeitung von Studienbewerber*innenanfragen telefonisch, schriftlich und persönlich
- Verwaltungspflege der Studierenden, Unterstützung durch Information und Service
- Veranstaltungsplanung und administrative Begleitung von öffentlichen Veranstaltungen, Lehrveranstaltungen und Teamsitzungen
- Unterstützung des akademischen Personals durch administrative Zuarbeit, v.a. bei der Erstellung der Vorlesungsverzeichnisse
- Bereitschaft zur Organisation und Durchführung von Messeauftritten, Infoveranstaltungen und Campus Visits
- Angebotsvergleiche und Rechnungskontrolle
- Betreuung der Präsenzbibliothek und Erweiterung des Bestandes
- laufende Aktualisierung der Internetseite und Social Media Kanäle
- allgemeine Büroarbeiten

Ihr Profil:

- akademische Bildung bzw. vergleichbare Erfahrungen im universitären Kontext
- Kommunikationsstärke
- Interesse an innovativer Hochschulentwicklung
- Belastbarkeit und eigenständiges Arbeiten
- Erfahrung mit EDV (Office u.ä.) sowie Homepage-Verwaltungssoftware (Wordpress etc.)

Wir bieten:

- ein interessantes und herausforderndes Arbeitsfeld
- ein Arbeiten in Eigenverantwortung und persönliches Einbringen
- ein gutes Arbeitsklima mit freundlichen KollegInnen
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Einarbeitungsmöglichkeit
- einen unbefristeten Arbeitsplatz bei leistungsgerechter Bezahlung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittstermin per Email (als PDF Datei) oder postalisch bis zum 01.02.2018 an:

Dr. Katharina Reboly
Sigmund Freud PrivatUniversität SFU Berlin
Columbiadamm 10
12101 Berlin
MAIL kathy.reboly@sfu-berlin.de
WEB www.sfu-berlin.de

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.